**<Ihr Logo>**

**Projektabschlussbericht**

Vorlage Projektabschlussbericht

**Version 0.1**

Historie der Dokumentversionen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Version | Datum | Autor | Änderungsgrund / Bemerkungen |
| 0.1 |  |  | Ersterstellung |
| 0.2 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Inhaltsverzeichnis

[1 Einleitung 2](#_Toc202872927)

[1.1 Allgemeines 2](#_Toc202872928)

[1.1.1 Zweck und Ziel dieses Dokuments 2](#_Toc202872929)

[1.1.2 Abkürzungen 2](#_Toc202872930)

[1.1.3 Ablage, Gültigkeit und Bezüge zu anderen Dokumenten 3](#_Toc202872931)

[1.2 Projektstammdaten 3](#_Toc202872932)

[1.2.1 Projekttitel / Projektkürzel 3](#_Toc202872933)

[1.2.2 Auftraggeber 3](#_Toc202872934)

[1.2.3 Projektleiter 3](#_Toc202872935)

[1.2.4 Projektteam 3](#_Toc202872936)

[1.2.5 Lenkungsausschuss 3](#_Toc202872937)

[1.3 Reviewvermerke und Meeting-Protokolle 3](#_Toc202872938)

[1.3.1 Erstes bis n-tes Review 3](#_Toc202872939)

[2 Zielerreichung 3](#_Toc202872940)

[3 Erkenntnisse 3](#_Toc202872941)

[3.1 Manöverkritik des Teams 3](#_Toc202872942)

[3.2 Hindernisse 3](#_Toc202872943)

[3.3 Vorgeschlagene Verbesserungen 3](#_Toc202872944)

[3.4 Herausragende Leistungen 4](#_Toc202872945)

# Einleitung

## Allgemeines

### Zweck und Ziel dieses Dokuments

Dieses Dokument beschreibt den Projektverlauf für das im Titel genannte Projekt. Es erfolgt ein Vergleich der Soll- und Ist-Situation und eine abschließende Freigabe des fertiggestellten Projekts unter Berücksichtigung der hier protokollierten Abweichungen vom Sollstand-

### Ablage, Gültigkeit und Bezüge zu anderen Dokumenten

<Ihr Text>

## Projektstammdaten

### Projekttitel

Alt, arm, abgehängt? Datengetriebene Perspektiven auf Altersarmut und Rentensysteme in Europa

### Auftraggeber

Janett Betz und Enzo Hilzinger

### Projektleiter

Mehmet Marijanovic

### Projektteam

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Rolle / Rollen | Name | Telefon | E-Mail | Bemerkungen |
| Projektleiter | Mehmet Marijanovic |  |  |  |
| Projektmitglied | Rouah Abdul-Jawad |  |  |  |
| Projektmitglied | Tim Stelzner |  |  |  |
| Projektmitglied | Luis Litters |  |  |  |
| Projektmitglied | Alexander Rohr |  |  |  |

### 

## Projektkommunikation und Meetings

Im Rahmen des Projekts fanden regelmäßig Team-Meetings statt, um den Fortschritt abzustimmen, Aufgaben zu verteilen und auf aktuelle Entwicklungen zu reagieren. Im Folgenden sind die wichtigsten Termine und ihre Inhalte dokumentiert:

* **13. Mai 2025, 16:00 Uhr – Kick-Off und Themenfindung**  
  Beim ersten Treffen wurde das Projekt offiziell gestartet. Im Fokus standen die gemeinsame Themenfindung sowie ein erstes Brainstorming zu möglichen Fragestellungen und Datenquellen. Das Team einigte sich auf das Thema „Altersarmut und Rentensysteme in Europa“ als zentrale Projektidee.
* **19. Mai 2025, 15:00 Uhr – Aufgabenaufteilung für erste Abgaben**  
  In Vorbereitung auf die erste Präsentation wurden die anstehenden Abgaben (Projektauftrag, Lasten- und Pflichtenheft, erster Projektstrukturplan) besprochen und die Aufgaben entsprechend aufgeteilt. Ziel war es, die Projektstruktur zu konkretisieren.
* **6. Juni 2025, 16:00 Uhr – Abstimmung zum Projektstrukturplan und Zeitplanung**  
  Zu diesem Zeitpunkt wurde der Projektstrukturplan noch einmal im Detail durchgegangen. Außerdem wurde ein grober Zeitplan mit den wichtigsten Meilensteinen bis zur Endabgabe abgestimmt. Auf dieser Grundlage konnte das Team die Arbeitsschritte gezielter weiterarbeiten.
* **17. Juni 2025, 16:00 Uhr – Anpassungen im Projektablauf**  
  Nach den ersten Analysephasen wurden in diesem Meeting kleinere Anpassungen am Projektablauf besprochen. Zudem wurde der aktuelle Zwischenstand ausgetauscht und offene Fragen zur Datenlage und Visualisierung diskutiert.
* **23. Juni 2025, 10:00 Uhr – Vorbereitung Zwischenstandspräsentation**  
  Im Vorfeld der Zwischenpräsentation wurden die Aufgaben zur Erstellung der Präsentation aufgeteilt. Inhalte, Visualisierungen und Sprecherrollen wurden besprochen und abgestimmt, um eine konsistente Präsentation zu gewährleisten.
* **7. Juli 2025, 19:00 Uhr – Projektabschlussplanung**  
  In diesem Meeting wurden der aktuelle Fortschritt und die noch offenen Aufgaben für die letzten Tage des Projekts besprochen. Der Fokus lag auf der Organisation der Abschlusspräsentation und der finalen Fertigstellung der Data Story.
* **9. Juli 2025, 13:00 Uhr – Vorbereitung der Abgabe und Abschlusspräsentation**  
  Kurz vor Abgabe wurden letzte Details der schriftlichen Ausarbeitung und der Präsentation final abgestimmt. Die letzten offenen Punkte wurden verteilt und ein abschließender Probelauf der Präsentation vorbereitet.

# Zielerreichung

# Erkenntnisse

## Manöverkritik des Teams

## Im Rückblick auf das Projektverlauf zeigte sich eine insgesamt sehr produktive Zusammenarbeit im Team. Besonders positiv hervorzuheben ist die klare und effiziente Kommunikation, die es ermöglichte, Aufgaben zügig zu koordinieren und Missverständnisse weitgehend zu vermeiden. Auch die Aufteilung der Arbeit funktionierte gut: Zwei Teammitglieder übernahmen hauptsächlich technische Aufgaben, etwa die Datenanalyse und Visualisierung mit Tools wie Tableau und Excel, während zwei weitere sich auf die inhaltliche Recherche und die Ausarbeitung der formalen Aspekte konzentrierten und die ausführliche Dokumentation des Projekts vorantrieben. Die Rolle des Projektleiters bestand insbesondere in der Aufgabenverteilung und der Einhaltung der Meilensteine, was insgesamt gut funktionierte.

## Trotz dieser positiven Aspekte gab es auch Herausforderungen. Insbesondere der Zeitdruck vor einzelnen Meilensteinen stellte das Team organisatorisch vor Schwierigkeiten, da einige Arbeitsschritte mehr Zeit beanspruchten als ursprünglich geplant. Zudem erforderte die Datenaufbereitung einen unerwartet hohen Aufwand, da die zugrunde liegenden Datensätze bereinigt und standardisiert werden mussten.

## Insgesamt wurden die Projektziele realistisch geplant. Die meisten Zielsetzungen konnten erfolgreich umgesetzt werden, wobei der Anspruch an eine klare, datenbasierte und gut nachvollziehbare Analyse weitgehend erfüllt wurde.

## Hindernisse

Im Verlauf des Projekts wurden mehrere Hindernisse deutlich. Zunächst war die Datenverfügbarkeit über das Portal data.europa.eu eingeschränkt, da einige für das Projekt relevante Indikatoren entweder fehlten oder nur unvollständig vorhanden waren. Zudem erschwerte die Heterogenität der Datenformate die automatisierte Verarbeitung und führte zu einem erhöhten manuellen Bearbeitungsaufwand.

Ein weiteres Hindernis betraf die technische Umsetzung der Multi-Media-Präsentation. Die Einbindung interaktiver oder multimedialer Elemente stellte sich als komplexer heraus als erwartet, was zu zusätzlichen Abstimmungen und Anpassungen im Team führte.

## Vorgeschlagene Verbesserungen

Aus den gewonnenen Erfahrungen lassen sich konkrete Verbesserungsvorschläge für zukünftige Projekte ableiten. Eine frühzeitigere Auswahl und intensive Prüfung der Datensätze hätte potenzielle Probleme in Bezug auf Datenqualität und Format schon zu Projektbeginn sichtbar gemacht und damit Zeit eingespart. Ebenso könnte die Einführung klarer Verantwortlichkeiten sowie das Einplanen von realistischen Zeitpuffern vor wichtigen Meilensteinen die Projektarbeit strukturierter und resilienter gegenüber Verzögerungen machen.